

Администрация города Кирова проводит конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста контрольно-ревизионного отдела департамента финансов.

Документы принимаются с **17.10.2025 по 07.11.2025**. Информацию о конкурсе можно получить по тел. 76-04-17 и на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» (<https://киров.рф>) в разделе: «Городская власть/Администрация города Кирова/Деятельность администрации/Муниципальная служба/Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, конкурсах».

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста контрольно-ревизионного отдела департамента финансов:

1. Наличие высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднего профессионального образования по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция».

2. Требования к стажу: не предъявляются.

3. Квалификационные требования к знаниям:

3.1. Основные квалификационные требования к знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования «Город Киров», правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства, русского языка.

3.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям:

Федерального законодательства: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», федеральные государственные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, федеральные государственные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Муниципальных правовых актов: ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля департамента финансов администрации города Кирова.

4. Квалификационные требования к умениям:

4.1. Общие квалификационные требования к умениям:

обеспечивать выполнение возложенных задач, эффективно планировать работу, работать с различными источниками информации, систематизировать и готовить аналитические и информационные материалы, владеть навыками ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма; владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

4.2. Функциональные квалификационные требования к умениям:

осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования «Город Киров»;

применять юридическую технику при подготовке актов, заключений, представлений, предписаний, информации и т.д. по результатам контрольных мероприятий, для участия в судебных разбирательствах: составлять проекты протоколов об административных правонарушениях, возражения, ходатайства, жалобы и т.д., представлять интересы в суде, в органах власти.

Документы принимаются с **17.10.2025 по 07.11.2025** по адресу: г. Киров, ул. Воровского, 39, каб. 202, тел. 76-04-17:

1. Личное заявление;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
4. Заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
5. Оригинал и копию паспорта;
6. Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности;
7. Оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
8. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Справки о доходах своих, справки о доходах супруга и несовершеннолетних детей, заполненная с помощью СПО «Справки БК». (сайт «Госслужба.гов.ру»/ «О противодействии коррупции»/ «Справки БК»);
10. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.04.2025 № 201н.
11. Иные документы по желанию гражданина.

Предполагаемая дата конкурса **12.11.2025** в 14⁰⁰ в 204 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: ул. Воровского, 39 в форме собеседования по знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей с предварительным тестированием **10.11.2025** в 14⁰⁰ в 226 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: ул. Воровского, 39.

Информация о конкурсе, бланк анкеты, бланк заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» в разделе:

«Городская власть /Администрация города Кирова/Деятельность администрации/Муниципальная служба/Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, конкурсах».

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Киров», утвержденным решением Кировской городской Думы от 22.12.2008 № 23/24.

С победителем конкурса будет заключен трудовой договор.